დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის ,,ფაზისი“დირექტორის

მოვალეობის შემსრულებლის

2025 წლის 25 აგვისტოს № 01/125 ბრძანებით

დანართი 1

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პოლიტიკა

მუხლი 1. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტის არსი და მიზანი

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის დოკუმენტით აღწერილია სსიპ კოლეჯის ,,ფაზისი“ (შემდგომში - კოლეჯი) მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავების პროცესი და დამუშავების პროცესში მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის გარანტიები. პოლიტიკის მიზანია განსაზღვროს კოლეჯის მიერ, მისი მიზნებისა და საქმიანობის გათვალისწინებით, შეგროვებული პერსონალური მონაცემების დაცვისა და დამუშავების წესები და პროცედურები, უზრუნველყოს დამუშავების პროცესის კანონმდებლობის შესაბამისად წარმართვა, დაიცვას ფიზიკური პირის უფლებები და უზრუნველყოს დამუშავების გამჭვირვალობა.

ჩვენ ვაღიარებთ და განსაკუთრებულ მნიშვნელობას ვანიჭებთ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, დასაქმებულთა და მესამე პირთა მონაცემთა დაცვას, შესაბამისად, პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას, ვმოქმედებთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, სხვა ნორმატიული აქტებისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკის შესაბამისად და მივმართავთ უსაფრთხოებისთვის საჭირო ყველა ორგანიზაციულ და ტექნიკურ ზომას.

მუხლი 2. ინფორმაცია პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის შესახებ

საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული, როგორც საჯარო სამართლის იურიდიული პირი კოლეჯი ,,ფაზისი“

საიდენტიფიკაციო კოდი: 215101716

მისამართი: 1. ქ. ფოთი, კონსტიტუციის ქ. №54; 2. ქ. ხობი, სოფელი ნოჯიხევი

ტელეფონის ნომერი: 577 08 34 05

ელექტრონული ფოსტა: college@phazisi.edu.ge

მუხლი 3. ინფორმაცია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის შესახებ

ჯეო სეიფთი - საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად რეგისტრირებული, როგორც შეზღუდული პასუხისმგებლობის საზოგადოება

საიდენტიფიკაციო კოდი: 405321637

მისამართი: ჭავჭავაძის გამზირი, 37მ, "აქსის თაუერსი", მე-5 სართული (ტერმინალი)

ტელეფონის ნომერი: (+995) 577 165 289

ელექტრონული ფოსტა: lasha.ustiashvili@geosafety.ge

მუხლი 4. ტერმინთა განმარტება

1. ამ წესში გამოყენებულ ტერმინებს ამავე წესის მიზნებისთვის აქვთ „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" საქართველოს კანონით გათვალისწინებული მნიშვნელობა:

ა) **პერსონალური მონაცემი (შემდგომ – მონაცემი)** – ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს უკავშირდება. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის, სახელით, გვარით, საიდენტიფიკაციო ნომრით, გეოლოკაციის მონაცემებით, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემებით, ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქიკური, ფსიქოლოგიური, გენეტიკური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური მახასიათებლით;

ბ) **განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი** – მონაცემი, რომელიც უკავშირდება ფიზიკური პირის რასობრივ ან ეთნიკურ კუთვნილებას, პოლიტიკურ შეხედულებებს, რელიგიურ, ფილოსოფიურ ან სხვაგვარ მრწამსს, პროფესიული კავშირის წევრობას, ჯანმრთელობას, სქესობრივ ცხოვრებას, ბრალდებულის, მსჯავრდებულის, გამართლებულის ან დაზარალებულის სტატუსს სისხლის სამართლის პროცესში, მსჯავრდებას, ნასამართლობას, განრიდებას, ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) ან „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ" საქართველოს კანონის შესაბამისად დანაშაულის მსხვერპლად ცნობას, პატიმრობას და მის მიმართ სასჯელის აღსრულებას, აგრეთვე ბიომეტრიულ და გენეტიკურ მონაცემებს, რომლებიც ფიზიკური პირის უნიკალური იდენტიფიცირების მიზნით მუშავდება;

გ) **ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული მონაცემი** – მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკური ან ფსიქიკური ჯანმრთელობის შესახებ, აგრეთვე მისთვის სამედიცინო მომსახურების გაწევის თაობაზე ინფორმაცია, თუ იგი მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკური ან ფსიქიკური ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაციას იძლევა;

დ) **ბიომეტრიული მონაცემი** – ტექნიკური საშუალებების გამოყენებით დამუშავებული, მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკურ, ფიზიოლოგიურ ან ქცევის მახასიათებელთან (როგორიცაა, მაგალითად: სახის გამოსახულება, ხმის მახასიათებელი ან დაქტილოსკოპიური მონაცემები) დაკავშირებული მონაცემი, რომელიც მისი უნიკალური იდენტიფიცირების ან ვინაობის დადასტურების შესაძლებლობას იძლევა;

ვ) **მონაცემთა დამუშავება** – მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, მოპოვება, მათზე წვდომა, მათი ფოტოგადაღება, ვიდეომონიტორინგი ან/და აუდიომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით;

ზ) **მონაცემთა ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენებით;

თ) **მონაცემთა არაავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ინფორმაციული ტექნოლოგიების გამოყენების გარეშე;

ი) **მონაცემთა ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავება** – მონაცემთა დამუშავება ავტომატური საშუალებებისა და არაავტომატური საშუალებების ერთობლივი გამოყენებით;

კ) **ფაილური სისტემა** – მონაცემთა სტრუქტურიზებული წყება, რომელშიც ისინი დალაგებული და ხელმისაწვდომია კონკრეტული კრიტერიუმის მიხედვით;

ლ) **მონაცემთა სუბიექტი** – ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება;

მ) **მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა** – მონაცემთა სუბიექტის მიერ შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე აქტიური მოქმედებით, წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) ან ზეპირად, თავისუფლად და მკაფიოდ გამოხატული ნება;

ნ) **მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა** – თანხმობა, რომელსაც მონაცემთა სუბიექტმა ხელი მოაწერა ან რომელიც მან სხვაგვარად გამოხატა წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად) მის შესახებ მონაცემთა კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ;

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHAZISI"

ო) **დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას;

პ) **თანადამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირები** – დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი ორი ან ორზე მეტი პირი, რომლებიც ერთობლივად განსაზღვრავენ მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს;

ჟ) **დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი** – ფიზიკური პირი,იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც მონაცემებს ამუშავებს დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის ან მისი სახელით. დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირად არ მიიჩნევა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირთან შრომით ურთიერთობაში მყოფი ფიზიკური პირი;

რ) **მონაცემთა მიმღები** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელსაც მონაცემები გადაეცა, გარდა პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისა

ს) **ინციდენტი** – მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას.

2. ამ წესში მოცემული სხვა ტერმინები, სპეციალური მითითების არ არსებობის პირობებში, განიმარტება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად.

მუხლი 5. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი

1. კოლეჯს ჰყავს მონაცემთა დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირები, რომლებიც მონაცემებს ამუშავებენ მხოლოდ კოლეჯის ლეგიტიმური მიზნების განსახორციელებლად.

2. კოლეჯსა და უფლებამოსილ პირებს შორის გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულებები, რომლებიც, მათ შორის მოიცავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხების მოწესრიგებას და უფლებამოსილ პირ(ებ)ს ეკისრებათ მომსახურების ფარგლებში მათ მიერ დამუშავებული მონაცემების კონფიდენციალურობის უზრუნველყოფის ვალდებულება.

3. კოლეჯი ახორციელებს უფლებამოსილი პირების მიერ მათი ფუნქცია - მოვალეობების შესრულებისას ტექნიკურ - ორგანიზაციული ზომებისა და მონაცემების დამუშავების მონიტორინგს.

4. მოთხოვნის შემთხვევაში, კოლეჯი უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტ(ებ)ისთვის უფლებამოსილი პირ(ებ)ის შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი წესით.

მუხლი 6. მონაცემთა სუბიექტები

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHASIS"

კოლეჯი ამუშავებს შემდეგი ფიზიკური პირების პერსონალურ მონაცემებს:

ა) მოქმედი და ყოფილი თანამშრომლები, მათ შორის, შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული პირები, სტაჟიორები;

ბ) ვაკანტური პოზიციების დასაკავებლად გამოცხადებულ კონკურსში მონაწილე კანდიდატები;

გ) დამფუძნებლები, მუნიციპალიტეტები(მუნიციპალიტეტების დაქვემდებარებაში არსებული უწყებები); საჯარო და კერძო უწყებები; სუბიექტებზე მათ მიერ მოთხოვნის/ მათგან მიღებული ინფორმაციის დამუშავება კომპეტენციის ფარგლებში. (მაგ: სტატისტიკის სამსახური, სამხედრო კომისარიატი და ა.შ.)

დ) ვიდეოთვალთვალის არეალში მოხვედრილი სხვა პირები;

ე) პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები;

ვ) მსმენელები;

ზ) კურსდამთავრებულები;

თ) პარტნიორი ორგანიზაციები;

ი) არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები;

კ) არასრულწლოვანი პროფეისული სტუდენტების/მსმენელების მშობლები/კანონიერი წარმომადგენლები/მეურვეები

მუხლი 7. მონაცემთა კატეგორია

მონაცემთა სუბიექტთან ურთიერთობის ხასიათიდან და მონაცემთა დამუშავების მიზნიდან გამომდინარე, საჭიროებისამებრ, შეიძლება დამუშავდეს შემდეგი პერსონალური მონაცემები:

ა) საიდენტიფიკაციო მონაცემები - სახელი, გვარი, პირადი ნომერი, დაბადების თარიღი, სქესი;

ბ) საკონტაქტო მონაცემები - იურიდიული და ფაქტობრივი მისამართები, ტელეფონი, ელ. ფოსტა;

გ) განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები - ჯანმრთელობის მდგომარეობა, ფორმა 100, საავადმყოფოს ფურცელი, ნარკომანია, ტოქსომანია ან ალკოჰოლიზმი), ნასამართლობა, მსჯავრდება;

დ) სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება;

ე) დასაქმების სტატუსი;

ვ) განათლება;

ზ) ნებისმიერი სხვა ინფორმაცია, რომელიც გათვალისწინებულია შესაბამისი სერვისის, აგრეთვე, კოლეჯის უფლებამოსილების მარეგულირებელი აქტებით.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LLEPL College "PHAZISI"

თ) პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის დასწრება/მოსწრების აღრიცხვა; პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სტატუსის შეწყვეტის/შეჩერების აღრიცხვა;

ი) სამუშაო გამოცდილება - პოზიცია, თანამდებობა, თანამდებობრივი სარგო, კვალიფიკაცია, ანაზღაურება;

კ) განცხადება ან/და დოკუმენტი, რითაც დასტურდება დასაქმებულის ნება შრომითი ურთიერთობის წარმოშობასთან დაკავშირებით;

ლ) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

მ) განათლების ან შესაბამისი კვალიფიკაციის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;

ნ) ავტობიოგრაფია - Curriculum Vitae (CV);

ო) 1 ფოტოსურათი ციფრული სახით/ფოტო-სურათი 3X4, მატერიალური სახით;

პ) მოქმედი საბანკო ანგარიშის ოფიციალური რეკვიზიტი;

ჟ) დაგროვებითი საპენსიო რეფორმის ფარგლებში, საპენსიო სქემიდან გასვლის დამადასტურებელი დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

რ) საშემოსავლო გადასახადის შეღავათით სარგებლობის შემთხვევაში, აღნიშნულის დამადასტურებელი დოკუმენტი - ცნობა შემოსავლების სამსახურიდან;

ს) აღსრულების ბიუროდან წარმოდგენილი დოკუმენტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში;

ტ)ვიდეოთვალთვალის არეალში მოხვედრილი სხვა პირების გამოსახულება.

უ)პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა ჩარიცხვის, გარიცხვის, სწავლის დასრულების შესახებ ინფორმაცია.

მუხლი 8. მონაცემთა მიღების წყაროები

კოლეჯისთვის პერსონალურ მონაცემთა მიღების წყაროებია:

ა) მონაცემთა სუბიექტის აშკარა, აქტიურად გამოვლენილი თანხმობის (ასევე, რეკრუტინგის, რეგისტრაციის) საფუძველზე მონაცემების მიწოდება;

ბ) ვიდეოთვალთვალის განხორციელების გზით მოპოვებული მონაცემები;

გ) იმ საერთო და ცალკეული ვებ-საიტებიდან მიღებული მონაცემები, რომლებშიც სუბიექტი ავსებს სახელს გვარს, ტელეფონის ნომერს, ელექტრონული ფოსტის მისამართს;

დ) ამ წესით ან/და კანონით განსაზღვრული მიზნებით ნებისმიერი კანონიერი წყაროდან ინფორმაციის მოპოვება;

ე) vet.emis.gov.ge - განათლების მართვის საინფორმაციო სისტემა;

ვ) eFlow - საქმის წარმოების ელექტრონული სისტემა;

ზ) -კოლეჯის ვებგვერდი http://phazisi.edu.ge/

თ) კოლეჯის ოფიციალური ფეისბუქ გვერდი

ი) კოლეჯის ოფიციალური ელექტრონული ფოსტა college@phazisi.edu.ge და ა.შ.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

მუხლი 9. მონაცემთა დამუშავების მიზნები

კოლეჯის მიერ პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების მიზნებია:

ა) სამსახურეობრივი საქმიანობის განხორციელება;

ბ) სამუშაო/ სასწავლო პროცესის შეუფერხებელი მიმდინარეობის უზრუნველყოფა;

გ) რეგისტრაცია;

დ) აღრიცხვის და მათთვის შესაბამისი მომსახურეობის უზრუნველყოფა;

ე) დაწესებულების საკუთრების, ქონების დაცვის, თანამშრომელთა ან/და პროფესიულ სტუმართა/მსმენელთა/მესამე პირთა ფიზიკური უსაფრთხოების უზრუნველყოფა.

ვ) პროფორიენტაციის განხორციელება;

ზ) პროფესიული განათლების პოპულარიზაცია.

მუხლი 10. მონაცემთა დამუშავების სამართლებრივი საფუძვლები

1. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავება ხდება შემდეგი საფუძვლებით:

ა) მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა თანხმობა მის შესახებ მონაცემთა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე;

ბ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადებად;

გ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია დაწესებულებისთვის კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;

დ) მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით;

ე) კანონის თანახმად, მონაცემი საჯაროდ ხელმისაწვდომია ან მონაცემთა სუბიექტმა იგი საჯაროდ ხელმისაწვდომი გახადა;

ვ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის ან სხვა პირის სასიცოცხლო ინტერესების დასაცავად;

ზ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს მონაცემთა სუბიექტის (მათ შორის, არასრულწლოვანის) უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი;

თ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განსახილველად (მისთვის მომსახურების გასაწევად).

2. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს დაწესებულება ამუშავებს მხოლოდ იმ შემთხვევაში თუ:

ა) მონაცემები მუშავდება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა განათლების უფლების რეალიზების მიზნით;
ბ) ნასამართლობისა და ჯანმრთელობის მდგომარეობასთან დაკავშირებული მონაცემების დამუშავება აუცილებელია შრომითი ვალდებულებისა და ურთიერთობის ხასიათიდან გამომდინარე, მათ შორის დასაქმების თაობაზე გადაწყვეტილების მისაღებად.

3. იმ შემთხვევაში, თუ დაწესებულება მონაცემებს დაამუშავებს მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით, თანხმობა მხოლოდ იმ შემთხვევაში ჩაითვლება ნამდვილად, თუ ის გაცემულია შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ, ნებაყოფლობით, მონაცემთა განსაზღვრული და კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე. თანხმობა გაიცემა ნებაყოფლობით და მონაცემთა სუბიექტის აქტიური მოქმედებით.

მუხლი 11. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პრინციპები

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისას დაცული უნდა იქნეს შემდეგი პრინციპები:

ა) მონაცემები უნდა დამუშავდეს კანონიერად, სამართლიანად, მონაცემთა სუბიექტისთვის გამჭვირვალედ და მისი ღირსების შეულახავად. მონაცემთა დამუშავების გამჭვირვალობის ვალდებულება არ ვრცელდება ამ კანონით დადგენილ გამონაკლის შემთხვევებზე;

ბ) მონაცემები უნდა შეგროვდეს/მოპოვებული უნდა იქნეს მხოლოდ კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული და ლეგიტიმური მიზნებისთვის. დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, მონაცემთა დამუშავების თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნით;

გ) მონაცემები უნდა დამუშავდეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. მონაცემები იმ მიზნის თანაზომიერი უნდა იყოს, რომლის მისაღწევადაც ისინი მუშავდება;

დ) მონაცემები უნდა იყოს ნამდვილი, ზუსტი და, საჭიროების შემთხვევაში, განახლებული. მონაცემთა დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, არაზუსტი მონაცემები უნდა გასწორდეს, წაიშალოს ან განადგურდეს გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე;

ე) მონაცემები შეიძლება შენახულ იქნეს მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი უნდა წაიშალოს, განადგურდეს ან შენახული უნდა იქნეს დეპერსონალიზებული ფორმით, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ მონაცემთა დამუშავება განსაზღვრულია კანონით ან/და კანონის შესაბამისად გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით და მონაცემთა შენახვა აუცილებელი და პროპორციული ზომაა დემოკრატიულ საზოგადოებაში აღმატებული ინტერესების დასაცავად;

ვ) მონაცემების უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას მიღებული უნდა იქნეს ისეთი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები, რომლებიც სათანადოდ უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას, მათ შორის, უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან ან/და დაზიანებისგან.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHASIS"

2. თუ მონაცემები უნდა დამუშავდეს მათი შეგროვების/მოპოვების მიზნისგან განსხვავებული მიზნით და დამუშავება მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით ან კანონის საფუძველზე არ ხორციელდება, მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების მიზნისგან განსხვავებული მიზნით მონაცემთა დამუშავების საკითხის გადაწყვეტისას დამუშავებისთვის პასუხისმგებელმა პირმა უნდა გაითვალისწინოს:

ა) არსებობს თუ არა მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების თავდაპირველ მიზანსა და შემდგომ მიზანს შორის კავშირი;

ბ) მონაცემთა შეგროვებისას/მოპოვებისას დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირსა და მონაცემთა სუბიექტს შორის არსებული ურთიერთობის ხასიათი;

გ) აქვს თუ არა მონაცემთა სუბიექტს მის შესახებ მონაცემთა შემდგომი დამუშავების გონივრული მოლოდინი;

დ) ხორციელდება თუ არა განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავება;

ე) მონაცემთა სუბიექტისთვის შესაძლო შედეგები, რომლებიც შეიძლება თან ახლდეს მონაცემთა შემდგომ დამუშავებას;

ვ) მონაცემთა ტექნიკური და ორგანიზაციული უსაფრთხოების ზომების არსებობა.

3. მონაცემები, რომლებიც სამართალდამცავმა ორგანომ შეაგროვა თავისი საქმიანობის ფარგლებში, შეიძლება დამუშავდეს დანაშაულებრივი საქმიანობის ზოგადი ანალიზისა და სხვადასხვა გამოვლენილ დანაშაულს შორის კავშირის დადგენის მიზნით.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მონაცემთა დამუშავების პრინციპის დაცვის მიზნისთვის დამუშავებისთვის პასუხისმგებელმა პირმა, კონტექსტიდან გამომდინარე, ფაქტებზე დაფუძნებული მონაცემები უნდა განასხვაოს იმ მონაცემებისგან, რომლებიც პირად შეფასებას ეფუძნება. პირად შეფასებაზე დაფუძნებულ მონაცემებთან მიმართებით ამ მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული მონაცემთა დამუშავების პრინციპის ზედმიწევნით დაცვა სავალდებულო არ არის.

5. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის მიერ დანაშაულის თავიდან აცილების (მათ შორის, სათანადო ანალიტიკური კვლევის), დანაშაულის გამოძიების, სისხლის სამართლებრივი დევნის, მართლმსაჯულების განხორციელების, პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის აღსრულების, არასაპატიმრო სასჯელთა აღსრულებისა და პრობაციის, დროებითი მოთავსების იზოლატორში პირის განთავსების უზრუნველყოფის, უკანონო მიგრაციის წინააღმდეგ ბრძოლის, საერთაშორისო დაცვის განხორციელების, ადმინისტრაციულ სამართალდარღვევებზე რეაგირების, სამოქალაქო და სახანძრო უსაფრთხოების უზრუნველყოფის, ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობის, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების ან/და მართლწესრიგის დაცვის (მათ შორის, შესაბამისი სამართალდამცავი ორგანოს ან სასამართლოს მიერ კრიმინოლოგიური კვლევის ჩატარების) მიზნებისთვის მონაცემთა შემდგომი დამუშავება მონაცემთა დამუშავების თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებლად არ მიიჩნევა, თუ მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით ან კანონითა და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით.

6. მონაცემთა შემდგომი დამუშავება საჯარო ინტერესების შესაბამისად არქივირების, სამეცნიერო ან ისტორიული კვლევის ან სტატისტიკური მიზნებისთვის მონაცემთა დამუშავების თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებლად არ მიიჩნევა. ამ პუნქტით გათვალისწინებული მიზნით მონაცემთა ხანგრძლივად შენახვა დასაშვებია, თუ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დასაცავად მიღებულია უსაფრთხოების სათანადო ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები.

7. დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი პასუხისმგებელია მონაცემთა დამუშავებისას ამ მუხლით განსაზღვრული პრინციპების დაცვისთვის და მან უნდა შეძლოს მათთან შესაბამისობის დასაბუთება.

LEPL College "PHAZISI"

მუხლი 12. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

1. მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია:

ა) მიიღოს ინფორმაცია მისი მონაცემების დამუშავების შესახებ;

ბ) მიიღოს ინფორმაცია მონაცემების თანადამმუშავებლის ან/და უფლებამოსილი პირის შესახებ;

გ) მიიღოს ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავების მიზნებზე, საფუძვლებსა და კატეგორიებზე;

დ) მიიღოს ინფორმაცია მონაცემთა იმ მიმღების ვინაობასა ან კატეგორიაზე, რომელსაც გადაეცა ან მომავალში გადაეცემა მონაცემები;

ე) მიიღოს ინფორმაცია მონაცემთა შენახვის ვადაზე, ან თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმებზე;

ვ) მიიღოს ნებისმიერი ხელმისაწვდომი ინფორმაცია მონაცემთა შეგროვების წყაროს შესახებ, თუ მონაცემთა შეგროვება არ ხდება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისაგან;

ზ) მოითხოვოს მონაცემთა გაცნობა და ასლის მიღება;

თ) მოითხოვოს მის შესახებ დამუშავებული მცდარი/არაზუსტი მონაცემების დაუყოვნებლივ გასწორება, განახლება, გადატანა ან მონაცემთა დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, არასრული მონაცემების შევსება, მათ შორის, დამატებითი ცნობის/დოკუმენტის წარდგენის გზით;

ი) მოითხოვოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა, მონაცემთა წაშლა ან მონაცემტა განადგურება თანხმობის გამოთხოვით;

კ) მოითხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა.

2. აღნიშნული უფლებებით სარგებლობისათვის მონაცემთა სუბიექტი უნდა დაუკავშირდეს დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირს ან დამუშავებისათვის პასუხისმგებელ პირს, იმ შემთხვევაში, თუ მონაცემები მასთან ინახება.

2[1]. იმის შესახებ, თუ ვინ ახორციელებს მონაცემების შენახვასა და მონაცემთა სუბიექტის ზემოაღნიშნული უფლებების ფარგლებში განხორციელებულ მომართვაზე რეაგირებას, კოლეჯისა და კონკრეტულ ორგანიზაციას შორის ურთიერთობის ფარგლებში, მონაცემთა სუბიექტი ინფორმირებულია პოლიტიკის შესაბამისად.

3. მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შემთხვევაში კოლეჯი ვალდებულია მოთხოვნის თაობაზე შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღისა უზრუნველყოს მონაცემთა სუბიექტისათვის შესაბამისი ინფორმაციის მიწოდება. ეს ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევებში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 (ათი) სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა ეცნობოს.

4. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოს მის მიერ გაცემული თანხმობა. თანხმობის გამოხმობა შესაძლებელია იმავე ფორმით, როგორც მისი გაცემა.

LEPL College "PHAZISI"

5. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები შეიძლება შეიზღუდოს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და წესით.

6. იმ შემთხვევაში, როდესაც მონაცემთა სუბიექტის უფლებების რეალიზებისათვის განსახორციელებელი ქმედებები მონაცემთა დამუშავების პროცესში ჩართული სხვა უწყებების უფლებამოსილებებს განეკუთვნება, დაწესებულება უფლებამოსილია აღნიშნული წერილობით განუმარტოს მონაცემთა სუბიექტს.

7. მონაცემთა სუბიექტი სარგებლობს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ კანონით გათვალისწინებული სუბიექტის ყველა სხვა უფლებით.

8. პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია, მიმართოს კოლეჯის დირექტორს ან/და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.

9. პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებზე დავის შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს ან/და სასამართლოს.

მუხლი 13. მონაცემებზე წვდომა

1. თანამშრომლებს წვდომა აქვთ მხოლოდ იმ მონაცემებზე და იმ ფარგლებში, რაც აუცილებელია მათი მოვალეობების შესასრულებლად. თანამშრომლის შვებულების ან სხვა მიზეზით მოვალეობის შესრულების შემთხვევაში მოვალეობის შემსრულებელს აქვს წვდომა ასევე იმ პირის წვდომის ფარგლებში, ვის მოვალეობასაც ასრულებს, მოვალეობის შესრულების ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში.

სპიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

2. კოლეჯის სისტემაზე წვდომა აქვს:

2.1 eFlow.emis.ge

ყველა დასაქმებულს გარდა დამხმარე ტექნიკური პერსონალისა (ნაწილობრივ).

2.2 vet.emis. ge

2.3.evet.emis.ge

2.4. tenders.procurement.gov.ge

2.5. rs.ge

2.6. geostat.ge

2.7.ebudget.ge

2.8.signature.emis.ge

2.9.etreasury.ge

ა) კოლეჯის ელექტრონული საინფორმაციო სისტემის მართვის სპეციალისტს;

3. თანამშრომლის პირად საქმეებზე (მატერიალური დოკუმენტები) ან/და პირად საქმეში არსებულ საქმის მასალებზე წვდომის უფლება აქვს დირექტორს, დირექტორის მოადგილეს, საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და ადამიანური რესურსების განვითარების მენეჯერს, საქმისმწარმოებელს, იურისტს, ფინანსურ მენეჯერს და დირექტორის მიერ სამართლებრივი აქტით განსაზღვრულ პირს/პირებს საქმის წარმოებისა და მასში შესაბამისი ინფორმაციის შეტანის მიზნით.

4. დოკუმენტბრუნვის სისტემაზე და მასში არსებულ ინფორმაციაზე:

ა) სრული წვდომის უფლება აქვს დირექტორსა და საქმისმწარმოებელს შემოსული კორესპონდენციის განაწილებისა და სათანადო რეაგირების უზრუნველყოფის მიზნით;

ბ) შეზღუდული წვდომის უფლება აქვთ თანამშრომლებს მათზე განაწილებული კორესპონდენციის განხილვისა და შესაბამისი პასუხების მომზადების მიზნით.

მუხლი 14. მონაცემთა უსაფრთხოება და თანამშრომელთა ვალდებულებები

1. კოლეჯი სათანადო, ორგანიზაციული და ტექნიკური ზომების მიღებით უზრუნველყოფს მონაცემთა უსაფრთხოებას, მათ დაცვას შემთხვევითი ან უკანონო განადგურებისგან, შეცვლისაგან, გამჟღავნებისგან, მოპოვებისგან, ნებისმიერი სხვა ფორმით უკანონო გამოყენებისა და შემთხვევითი ან უკანონო დაკარგვისაგან.

2. კოლეჯი ვალდებულია მონაცემთა სუბიექტს დეტალურად აცნობოს ინფორმაცია იმის შესახებ, თუ რა მონაცემებს აგროვებს, როგორ იყენებს მათ, ვის გადასცემს და როგორ იცავს მონაცემთა უსაფრთხოებას.

3. კოლეჯში დასაქმებული ნებისმიერი პირი, რომელიც მონაწილეობს მონაცემთა დამუშავებაში ან რომელსაც აქვს მონაცემებზე წვდომა, ვალდებულია:

ა) არ გასცდეს მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებს;

ბ) დაიცვას მონაცემთა საიდუმლოება და კონფიდენციალურობა, მათ შორის, სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეწყვეტის შემდეგ;

გ) არ გამოიყენოს მონაცემები პირადი, არასამსახურებრივი მიზნებისთვის;

დ) არ გახადოს მონაცემები ხელმისაწვდომი არაუფლებამოსილი პირებისათვის, მათ შორის მონაცემთა უყურადღებოდ დატოვების და/ან არაუფლებამოსილი პირების თანდასწრებით განხილვის გზით.

3[1]. წინამდებარე დოკუმენტით დადგენილი წესების დარღვევა წარმოადგენს კოლეჯის შინაგანაწესის დარღვევას და შესაძლოა ითვალისწინებდეს შესაბამის დისციპლინურ ზომას.

4. მონაცემებზე წვდომა აქვთ მხოლოდ იმ თანამშრომლებს და იმ მოცულობით, რომელთაც მონაცემები სჭირდებათ საკუთარი ფუნქცია-მოვალეობების შესასრულებლად.

5. კოლეჯის მიერ გამოყენებულ ელექტრონულ სისტემებზე წვდომა შესაძლებელია მხოლოდ ინდივიდუალური მომხმარებლის სახელისა და რთული კომბინაციის შემცველი პაროლის საშუალებით, რომელიც პერიოდულად ახლდება. აკრძალულია მომხმარებლის სახელისა და პაროლის ვინმესთვის გამჟღავნება/სარგებლობაში გადაცემა.

6. ელექტრონული ფორმით არსებული მონაცემების მიმართ შესრულებული მოქმედებები აღირიცხება/ლოგირდება შესაბამის ელექტრონულ ბაზებში. არაელექტრონული ფორმით არსებულ მონაცემთა დამუშავებისას დაწესებულების დასაქმებული შესაბამისი პირ(ებ)ი ვალდებული არიან უზრუნველყონ მონაცემთა გამჟღავნებასთან ან/და ცვლილებასთან დაკავშირებული ყველა მოქმედების (მათ შორის, ინციდენტების შესახებ ინფორმაციის) აღრიცხვა.

9. კოლეჯის მიერ გამოყოფილია ცალკე სპეციალურად დაცული სივრცე, რომელშიც ინახება დაარქივებული სახით მონაცემები. აღნიშნულ სივრცეში შესვლა ხდება სპეციალური ავტორიზაციით და ხდება აღრიცხვა.

10. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებიდან, როგორიცაა ჯანმრთელობაზე ინფორმაცია, ინახება ფინანსურ მენეჯერთან და მათზე წვდომა ხდება მხოლოდ ავტორიზებული პირების მიერ. გათვალისწინებულია უსაფრთხოებისა და წვდომაზე აღრიცხვის სისტემა.

11. კოლეჯი შეიმუშავებს მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების დოკუმენტს, რომელიც მოიცავს: მონაცემთა კატეგორიის, მათი დამუშავების მიზნების, პროპორციულობის, პროცესისა და საფუძვლების აღწერას; ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების შელახვის შესაძლო საფრთხეების შეფასებას და მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის მიზნით გათვალისწინებული ორგანიზაციულ-ტექნიკური ზომების აღწერას.

მუხლი 15. მონაცემთა შენახვის ვადები

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LLC College "PHAZISI"

1. კოლეჯი ინახავს მხოლოდ იმ მონაცემებს, რომლებიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების კონკრეტული, კანონიერი მიზნის მისაღწევად.

2. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემები ინახება როგორც ავტომატური და არაავტომატური საშუალებებით იმ ვადით, რომლითაც მიიღწევა ლეგიტიმური მიზანი პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა და მონაცემთა სუბიექტებისთვის გათვალისწინებული საფუძვლით.

3. მონაცემები ინახება კანონმდებლობით განსაზღვრული ვადების შესაბამისად პასუხისმგებელ პირებთან კანონმდებლობიდან გამომადინარე. მონაცემთა შენახვის ვადებისა და წესის განსაზღვრის საჭიროების შემთხვევაში, კოლეჯი ითვალისწინებს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პრინციპებს.

4. კოლეჯში მონაცემთა მატერიალური ფორმით შენახვისათვის კოლეჯი ხელმძღვანელობს „დაწესებულების საქმიანობის პროცესში შექმნილი ტიპობრივი მმართველობითი დოკუმენტების ნუსხის (მათი შენახვის ვადების მითითებით)“ დამტკიცების შესახებ საქართველოს იუსტიციის მინისტრის 2010 წლის 31 მარტის N72 ბრძანებით.

5. მატერიალური ფორმით არსებული დოკუმენტაცია (მიმდინარე დოკუმენტები, აქტიური პირადი საქმეები) ინახება 75 წლის ვადით. დოკუმენტებზე და/ან მათში დაცულ ინფორმაციაზე წვდომა შესაძლებელია მხოლოდ დირექტორის. დირექტორის მიერ ადმინისტრაციულ სამართლებრივი აქტით განსაზღვრული პირი თანხმობით აღნიშნული დოკუმენტაციის მიღების და შესაბამისი აღრიცხვის გზით.

6. შენახვის ვადის გასვლის შემდეგ მატერიალური ფორმით არსებული დოკუმენტები ნადგურდება, რის შესახებაც დგება შესაბამისი აქტი.

მუხლი 16. მონაცემთა გადაცემა/გამჟღავნება

1. დაწესებულების მიერ დამუშავებული მონაცემები სამართლებრივი საფუძვლის არსებობის შემთხვევაში კანონმდებლობით დადგენილი წესითა და მოცულობით შეიძლება გადაეცეს შემდეგ მესამე პირებს:

ა) სამართალდამცავ ორგანოებს;

ბ) სასამართლოს;

გ) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს;

დ) კანონმდებლობით დადგენილ სხვა გათვალისწინებულ ორგანოებს.

2. მონაცემი შესაძლოა ასევე გადაცეს:

ა) საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის სამინისტროს;

ბ) განათლების მართვის საინფორმაციო ცენტრს;

გ) განათლების ხარისხის მართვის ცენტრს;

დ) პროფესიული უნარების სააგენტოს;

ე) ბანკებს/ხაზინას.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHASIS"

3. კოლეჯი იყენებს მესამე პირს მომსახურების გაწევის პროცესში დახმარების, შიდა ინფორმაციული ტექნოლოგიების სისტემების გამართული მუშაობისა და მართვისათვის;

4. კოლეჯი სარგებლობს ერთიანი ელექტრონული სისტემებით, vet.emis.ge; სადაც ხდება დასაქმებულების ელექტრონული ბაზის წარმოება, დასაქმებულების მონაცემების აღრიცხვა და ამ სისტემაში მონაცემეთა მოძიება.

5. ამ მუხლის პირველი და მეორე პუნქტებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში ინფორმაციის გამჟღავნებისას კოლეჯი აღრიცხავს, თუ რომელი მონაცემი იქნა გამჟღავნებული, ვისთვის, როდის და რა სამართლებრივი საფუძვლით. აღნიშნული ინფორმაცია ინახება სუბიექტის შესახებ მონაცემებთან ერთად მათი შენახვის ვადის განმავლობაში.

მუხლი 17. ვიდეომონიტორინგი

1. კოლეჯი ვიდეომონიტორინგის სისტემას იყენებს კანონით დაკისრებული ვალდებულებების შესასრულებლად - პირის უსაფრთხოებისა და საკუთრების დაცვის, აგრეთვე, არასრულწლოვანთა მავნე ზეგავლენისაგან დაცვის მიზნებისთვის.

2. მონაცემთა დამუშავების შესახებ მონაცემთა სუბიექტების ინფორმირების მიზნით შენობაში თვალსაჩინო ადგილებში განთავსებულია შესაბამისი გამაფრთხილებელი ნიშნები.

3. კოლეჯი უზრუნველყოფს იმ თანამშრომელთა სათანადო წესით ინფორმირებას, რომელთა სამუშაო სივრცეც ექცევა ვიდეომონიტორინგის სისტემის ხედვის არეალში.

4. ვიდეო მონიტორინგის სისტემა და ჩანაწერები დაცულია არამართლზომიერი წვდომისა და გამოყენებისაგან. მასზე წვდომები დაცულია მომხმარებლის სახელითა და პაროლით.

5. ვიდეო მონიტორინგის სისტემა დაცულია შიფრაციის ფუნქციით და აღჭურვილია შესაბამისი თვითგანადგურების მექანიზმით. შემუშავებულია ვიდეო მონიტორინგით მოპოვებულ მონაცემებზე წვდომის ავტორიზაციის მქონე პირთა წრე, რომელსაც წარმოადგენს:

ა) დარაჯი

ბ) ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი;

6. ვიდეო მონიტორინგით მოპოვებული მონაცემების შენახვის ვადაა 34 კალენდარული დღე, რის შემდეგაც, მონაცემები სისტემის მიერ ავტომატურად ნადგურდება.

7. ვიდეო მონიტორინგის არეალი მოიცავს:

ა) დაწესებულების საერთო არეალს;

ბ) დერეფნებს;

გ) კიბეებს;

დ) დაწესებულების გარე პერიმეტრს, რომელშიც შედის - დაწესებულების გარე სივრცე, შემოსასვლელი, სასწავლო სახელოსნოები;

LEPL College " PHAZISI "

8. ვიდეო მონიტორინგი არ ხორციელდება გამოსაცვლელ ოთახებში, ჰიგიენისთვის განკუთვნილ ადგილებში ან ისეთ სივრცეში, სადაც სუბიექტს პირადი ცხოვრების დაცულობის გონივრული მოლოდინი აქვს ან/და ვიდეო მონიტორინგის განხორციელება საყოველთაოდ აღიარებულ ზნეობრივ ნორმებს ეწინააღმდეგება.

მუხლი 18. ვიდეო მონიტორინგის სისტემაზე წვდომის კონტროლი

კოლეჯის საკუთრებაში არსებული ვიდეო მონიტორინგის სისტემის ფარგლებში განსაზღვრულია შემდეგი ტიპის წვდომები:

ა) ვიდეომონიტორინგის კამერების მონიტორინგი რეალურ (online) რეჟიმში - აღნიშნული წვდომის მქონე მომხმარებელს (დარაჯი,მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი)შეუძლია მხოლოდ თვალყური ადევნოს მიმდინარე კადრებს.

შეზღუდული აქვს ჩანაწერის გადახვევის და გადმოწერის (კომპიუტერზე ან ინფორმაციის სხვა მედია მატარებელზე) უფლება;

ბ) ვიდეომონიტორინგის კამერების ჩანაწერების გადახვევის და თვალყურის დევნების უფლება - აღნიშნული წვდომის მქონე მომხმარებელს შეუძლია როგორც კამერების რეალურ რეჟიმში მონიტორინგი, ასევე, ჩანაწერების გადახვევა და თვალყურის დევნება, მაგრამ შეზღუდული აქვს ჩანაწერის გადმოწერის (კომპიუტერზე ან ინფორმაციის სხვა მედია მატარებელზე) უფლება; (ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი დირექტორის ნებართვით)

გ) ვიდეომონიტორინგის კამერების ჩანაწერების გადმოწერა - აღნიშნული წვდომის მქონე მომხმარებელს შეუძლია კამერების რეალურ რეჟიმში მონიტორინგი, ჩანაწერების გადახვევა და თვალყურის დევნება, ჩანაწერების გადმოწერა ლოკალურ ქსელში და შესაბამისი დასტურის შემთხვევაში უფლებამოსილი პირისთვის მიწოდება;

დ) ტექნიკური მხარდაჭერის უფლება - აღნიშნული წვდომის მქონე მომხმარებელს აქვს ვიდეო მონიტორინგის სისტემაში ახალი მომხმარებლების შექმნის, არსებული მომხმარებლების გაუქმების, ვიდეო მონიტორინგის სისტემაში არსებული ელექტრონულად შესრულებული მოქმედებების (ლოგების) მონიტორინგის, ტექნიკური პრობლემების შემთხვევაში ხარვეზის აღმოსაფხვრელად სხვადასხვა ქმედებების განხორციელების, ასევე კონფიგურაციების ცვლილებების განხორციელების უფლება.

შენიშვნა: მომხმარებელი არის ნებისმიერი პირი რომელსაც აქვს წვდომა ვიდეო მონიტორინგის სისტემაზე. ვიდეო მონიტორინგის სისტემაზე წვდომა წარმოებს მხოლოდ ინდივიდუალური მომხმარებლის სახელისა და პაროლის საშუალებით.

მუხლი 19. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

1. კოლეჯს ჰყავს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, რომელიც უზრუნველყოფს პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესების შესაბამისობას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის კანონმდებლობასთან.
2. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი:

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

ა) აკონტროლებს კოლეჯში პერსონალურ მონაცემთა დამუშავების პროცესს;

ბ) მონაწილეობს მონაცემთა დამუშავების რისკების შეფასების პროცესში საჭიროების შემთხვევაში;

გ) თანამშრომლობს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურთან საჭიროების შემთხვევაში;

დ) უზრუნველყოფს თანამშრომელთა ინფორმირებასა და გადამზადებას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხებთან დაკავშირებით;

ე) განიხილავს მონაცემთა სუბიექტის განცხადებებს, საჩივრებს ან/და მომართვებს;

ვ) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხზე კონსულტაციას უწევს კოლეჯში დასაქმებულ პირებს;

ზ) აწარმოებს და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს წარუდგენს ფაილური სისტემების კატალოგებს;

თ) ავლენს, შეისწავლის და სათანადო რეაგირებას ახდენს პერსონალურ მონაცემთა დარღვევის ფაქტებზე;

ი) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის საკითხების ეფექტიანად უზრუნველსაყოფად ახორციელებს კანონმდებლობით, მათ შორის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, მისთვის დაკისრებულ სხვა უფლება - მოვალეობებს.

მუხლი 20. პოლიტიკის განახლება და დამატებითი ინფორმაცია

მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ცალკეული საკითხების ცვლილების შემთხვევაში, პოლიტიკა ექვემდებარება საჭიროებისამებრ განახლებას.

დანართი

სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“

(16 – 18 წლამდე პირის სახელი და გვარი) _____

მშობლის/კანონიერი წარმომადგენელი _____

პ/ნ _____

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა
(16 – 18 წლამდე)

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHASIS"

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“ ამუშავებს პერსონალურ, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მქონე პერსონალურ მონაცემებს. წინამდებარე დოკუმენტში, დეტალურად ჩაშლილია ის პერსონალური მონაცემები, რომელთა დამუშავებაზეც საჭიროა თქვენი თანხმობა.
გთხოვთ, მონიშნოთ აცხადებთ თუ არა თანხმობას ქვემოთ მოცემული პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე. <u>ამასთან, გაითვალისწინეთ, რომ რომელიმე პერსონალური მონაცემის დამუშავებაზე უარის თქმა არ გამოიწვევს პირისთვის საგანმანათლებლო სერვისის მიწოდების შეფერხებას.</u>

განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემის - ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დამუშავება

კოლეჯი ამუშავებს განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემს - სტუდენტის ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაციას. აღნიშნული ინფორმაციის დამუშავების მიზანია სტუდენტის ჯანმრთელობის მდგომარეობის დაცვა. მნიშვნელოვანია კოლეჯს გააჩნდეს ინფორმაცია აქვს თუ არა სტუდენტს ქრონიკული დაავადება ან ალერგია, რათა საჭიროების შემთხვევაში მოხდეს კოლეჯის ბაზაზე ექიმის/ექთნის მხრიდან შესაბამისი

ღონისძიებების განხორციელება, საჭიროების შემთხვევაში, სწორი პირველადი დახმარების აღმოჩენა ან ეპიდემიის/გადამდები დაავადების გავრცელების თავიდან აცილება.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კპლეჯმა დაამუშაოს **ჩემი შვილის** პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - შეგროვება, შენახვა, გადაცემა (გადაცემის შემთხვევაში გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის ან ეპიდემიის/გადამდები დაავადების გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით);

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს **ჩემი შვილის** პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - შეგროვება, შენახვა, გადაცემა (გადაცემის შემთხვევაში გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის ან ეპიდემიის/გადამდები დაავადების გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით);

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

მნიშვნელოვანი ინფორმაცია!

- *კოლეჯი უზრუნველყოფს მის მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების დაცვას.*
- *კოლეჯის მიერ, თანხმობის განაცხადში მითითებული დამუშავებული მონაცემები ინახება იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი წაიშლება, განადგურდება ან შენახული იქნება დეპერსონალიზებული ფორმით*
- *უფლება გაქვთ მიიღოთ ინფორმაცია თქვენს შესახებ დამუშავებულ მონაცემთა თაობაზე, მოითხოვოთ ასლის გაცემა, ასევე, მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება. ასევე, მონაცემთა დამუშავების დაბლოკვა, გადატანა, გასაჩივრება, შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება. ამ შემთხვევაში მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა კოლეჯი იღებს ვალდებულებას მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტაზე ან/და მონაცემების წაშლა/განადგურებაზე. აგრეთვე, უფლება გაქვთ ნებისმიერ დროს, განმარტების ან დასაბუთების გარეშე იმავე ფორმით რა ფორმითაც განაცხადეთ თანხმობა გამოიხმოთ იგი. (პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას, სუბიექტის მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა).*
- *თანხმობის გამოხმობამდე თქვენ უფლება გაქვთ, კოლეჯს მოსთხოვოთ და მიიღოთ ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ.*

LLPL College "PHAZISI"

დანართი

სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“
სახელი და გვარი _____
პ/ნ _____

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა
(16 წელს მიღწეული პირი)

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“ (შემდგომში: ,,კოლეჯი“) ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს. წინამდებარე დოკუმენტში, დეტალურად ჩაშლილია ის პერსონალური მონაცემები, რომელთა დამუშავებაზეც საჭიროა თქვენი თანხმობა.

გთხოვთ, მონიშნოთ აცხადებთ თუ არა თანხმობას ქვემოთ მოცემული პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე. <u>ამასთან, გაითვალისწინეთ, რომ რომელიმე პერსონალური მონაცემის დამუშავებაზე უარის თქმა არ გამოიწვევს პირისთვის საგანმანათლებლო სერვისის მიწოდების შეფერხებას.</u>

1. სახის გამოსახულება (ფოტოსურათი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული სურათების (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

2. სახის გამოსახულება (ვიდეოჩანაწერი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული ვიდეომასალა (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

LEPL College " PHAZISI "

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

მნიშვნელოვანი ინფორმაცია!

- *კოლეჯი უზრუნველყოფს მის მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების დაცვას.*
- *კოლეჯის მიერ, თანხმობის განაცხადში მითითებული დამუშავებული მონაცემები ინახება იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი წაიშლება, განადგურდება ან შენახული იქნება დეპერსონალიზებული ფორმით*
- *უფლება გაქვთ მიიღოთ ინფორმაცია თქვენს შესახებ დამუშავებულ მონაცემთა თაობაზე, მოითხოვოთ ასლის გაცემა, ასევე, მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება. ასევე, მონაცემთა დამუშავების დაბლოკვა, გადატანა, გასაჩივრება, შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება. ამ შემთხვევაში მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა კოლეჯი იღებს ვალდებულებას მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტაზე ან/და მონაცემების წაშლა/განადგურებაზე. აგრეთვე, უფლება გაქვთ ნებისმიერ დროს, განმარტების ან დასაბუთების გარეშე იმავე ფორმით რა ფორმითაც განაცხადეთ თანხმობა გამოიხმოთ იგი. (პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას, სუბიექტის მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა).*
- *თანხმობის გამოხმობამდე თქვენ უფლება გაქვთ, კოლეჯს მოსთხოვოთ და მიიღოთ ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ.*

LEPL College "FRAZISI"

დანართი

სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“
(16 წლამდე პირის სახელი და გვარი) _____

მშობლის _____
პ/ნ _____

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა
(16 წლამდე)

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“ (შემდგომში: კოლეჯი) ამუშავებს პერსონალურ, მათ შორის განსაკუთრებული კატეგორიის მქონე პერსონალურ მონაცემებს. წინამდებარე დოკუმენტში, დეტალურად ჩაშლილია ის პერსონალური მონაცემები, რომელთა დამუშავებაზეც საჭიროა თქვენი თანხმობა.

გთხოვთ, მონიშნოთ აცხადებთ თუ არა თანხმობას ქვემოთ მოცემული პერსონალური მონაცემების დამუშავებაზე. <u>ამასთან, გაითვალისწინეთ, რომ რომელიმე პერსონალური მონაცემის დამუშავებაზე უარის თქმა არ გამოიწვევს პირისთვის საგანმანათლებლო სერვისის მიწოდების შეფერხებას.</u>

3. სახის გამოსახულება (ფოტოსურათი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული სურათების (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე *phazisi.edu.ge* გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს **<u>ჩემი შვილის</u>** პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს **<u>ჩემი შვილის</u>** პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

4. სახის გამოსახულება (ვიდეოჩანაწერი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული ვიდეომასალა (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე *phazisi.edu.ge* გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ

ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს **ჩემი შვილის** პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს **ჩემი შვილის** პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

5. სახის გამოსახულება (ფოტოსურათი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული სურათების (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე *phazisi.edu.ge* გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

6. სახის გამოსახულება (ვიდეოჩანაწერი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული ვიდეომასალა (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე *phazisi.edu.ge* გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

7. განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემის - ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის დამუშავება

კოლეჯი ამუშავებს განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემს - ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაციას. აღნიშნული ინფორმაციის დამუშავების მიზანია კოლეჯში ჯანმრთელობის მდგომარეობის დაცვა. მნიშვნელოვანია კოლეჯს გააჩნდეს ინფორმაცია აქვს თუ არა სტუდენტს ქრონიკული დაავადება ან ალერგია, რათა საჭიროების შემთხვევაში დროულად მოხდეს კოლეჯის ბაზაზე ექიმის/ექთნის მხრიდან შესაბამისი ღონისძიებების განხორციელება, საჭიროების შემთხვევაში, სწორი პირველადი დახმარების აღმოჩენა ან ეპიდემიის/გადამდები დაავადების გავრცელების თავიდან აცილება.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი შვილის პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - შეგროვება, შენახვა, გადაცემა (გადაცემის შემთხვევაში გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის ან ეპიდემიის/გადამდები დაავადების გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით);

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი შვილის პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - შეგროვება, შენახვა, გადაცემა (გადაცემის შემთხვევაში გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების გაწევის ან ეპიდემიის/გადამდები დაავადების გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით);

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

მნიშვნელოვანი ინფორმაცია!

- *კოლეჯი უზრუნველყოფს მის მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების დაცვას.*
- *კოლეჯის მიერ, თანხმობის განაცხადში მითითებული დამუშავებული მონაცემები ინახება იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი წაიშლება, განადგურდება ან შენახული იქნება დეპერსონალიზებული ფორმით*
- *უფლება გაქვთ მიიღოთ ინფორმაცია თქვენს შესახებ დამუშავებულ მონაცემთა თაობაზე, მოითხოვოთ ასლის გაცემა, ასევე, მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული*

მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება. ასევე, მონაცემთა დამუშავების დაბლოკვა, გადატანა, გასაჩივრება, შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება. ამ შემთხვევაში მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა კოლეჯი იღებს ვალდებულებას მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტაზე ან/და მონაცემების წაშლა/განადგურებაზე. აგრეთვე, უფლება გაქვთ ნებისმიერ დროს, განმარტების ან დასაბუთების გარეშე იმავე ფორმით რა ფორმითაც განაცხადეთ თანხმობა გამოიხმოთ იგი. (პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას, სუბიექტის მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა).

- *თანხმობის გამოხმობამდე თქვენ უფლება გაქვთ, კოლეჯს მოსთხოვოთ და მიიღოთ ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ.*

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

დანართი

სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“
დასაქმებული _____
პ/ნ _____

პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებაზე წერილობითი თანხმობა

„პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, სსიპ კოლეჯი ფაზისი (შემდგომში: კოლეჯი) ამუშავებს პერსონალურ მონაცემებს. წინამდებარე დოკუმენტში, დეტალურად ჩაშლილია ის პერსონალური მონაცემები, რომელთა დამუშავებაზეც საჭიროა თქვენი თანხმობა.

8. სახის გამოსახულება (ფოტოსურათი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული სურათების (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ფოტო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

9. სახის გამოსახულება (ვიდეოჩანაწერი) - შესაძლებელია კოლეჯის მხრიდან გამოყენებული იქნეს, კოლეჯის სერვისის მიწოდების ფარგლებში, კოლეჯში განხორციელებულ აქტივობებთან დაკავშირებით გადაღებული ვიდეომასალა (მაგ.: ღონისძიებების, სპექტაკლების და მსგავსი ტიპის სხვა აქტივობებისას გადაღებული კადრები) კოლეჯის სოციალურ ქსელში (Facebook, Instagram, Tik Tok, Youtube channel) და კოლეჯის ვებ - გვერდზე გაზიარებისას, კოლეჯში განხორციელებულ ღონისძიებებზე საზოგადოების ინფორმირების, წარმატებული პრაქტიკის გაზიარების ან/და კოლეჯის პოპულარიზაციის მიზნით.

☐ თანხმობას ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

☐ უარს ვაცხადებ, ზემოაღნიშნული მიზნებისთვის, კოლეჯმა დაამუშაოს ჩემი პერსონალური მონაცემები შემდეგი გზებით - ვიდეო გადაღება, შენახვა და გამჟღავნება;

ხელმოწერა _____ თარიღი: _____

მნიშვნელოვანი ინფორმაცია!

- *კოლეჯი უზრუნველყოფს მის მიერ დამუშავებული პერსონალური მონაცემების დაცვას.*
- *კოლეჯის მიერ, თანხმობის განაცხადში მითითებული დამუშავებული მონაცემები ინახება იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ისინი წაიშლება, განადგურდება ან შენახული იქნება დეპერსონალიზებული ფორმით*
- *უფლება გაქვთ მიიღოთ ინფორმაცია თქვენს შესახებ დამუშავებულ მონაცემთა თაობაზე, მოითხოვოთ ასლის გაცემა, ასევე, მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება. ასევე, მონაცემთა დამუშავების დაბლოკვა, გადატანა, გასაჩივრება, შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება. ამ შემთხვევაში მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა კოლეჯი იღებს ვალდებულებას მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტაზე ან/და მონაცემების წაშლა/განადგურებაზე. აგრეთვე, უფლება გაქვთ ნებისმიერ დროს, განმარტების ან დასაბუთების გარეშე იმავე ფორმით რა ფორმითაც განაცხადეთ თანხმობა გამოიხმოთ იგი. (პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავებისას, სუბიექტის მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა).*
- *თანხმობის გამოხმობამდე თქვენ უფლება გაქვთ, კოლეჯს მოსთხოვოთ და მიიღოთ ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ.*

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ პოლიტიკის, ინციდენტის იდენტიფიცირებისა და მასზე რეაგირების პოლიტიკის, სამუშაო ადგილზე ელექტრონული ფოსტის გამოყენების პოლიტიკის, მონაცემთა დამუშავებაზე ზეგავლენის დოკუმენტის გაცნობის ფურცელი

სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“ (ს/ნ 215101716) დაამტკიცა **პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ პოლიტიკა, ინციდენტის იდენტიფიცირებისა და მასზე რეაგირების პოლიტიკა, სამუშაო ადგილზე ელექტრონული ფოსტის გამოყენების პოლიტიკა, მონაცემთა დამუშავებაზე ზეგავლენის დოკუმენტი.**

წინამდებარე დოკუმენტზე ხელმოწერით, მე_____ (პ/ნ_____) , როგორც სსიპ კოლეჯი ,,ფაზისი“ (ს/ნ 215101716) დასაქმებული პირი, ვადასტურებ, რომ გავეცანი პერსონალური მონაცემების დამუშავების შესახებ პოლიტიკის, ინციდენტის იდენტიფიცირებისა და მასზე რეაგირების პოლიტიკის, სამუშაო ადგილზე ელექტრონული ფოსტის გამოყენების პოლიტიკის, მონაცემთა დამუშავებაზე ზეგავლენის დოკუმენტის შინაარსს და ვაცხადებ ინფორმირებულ თანხმობას, რომ აღნიშნულ დოკუმენტებში განსაზღვრული მიზნებით დამუშავდეს ჩემი პერსონალური მონაცემები.

სახელი და გვარი _____ (პ/ნ_____)

ხელმოწერა /_____/

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

თარიღი: _____

სამუშაო ადგილზე ელექტრონული ფოსტის გამოყენების პოლიტიკა

შესავალი

პოლიტიკა განსაზღვრავს სახელმძღვანელო პრინციპებს სამუშაო ადგილზე ელექტრონული ფოსტის გამოყენებისთვის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად. ყველა თანამშრომელი, კონტრაქტორი და მესამე მხარე, რომელიც იყენებს ჩვენი კოლეჯის ელექტორნული ფოსტის სისტემას, ვალდებულია დაიცვას ეს სახელმძღვანელო პრინციპები პერსონალური მონაცემების დაცვის შესახებ კანონის შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად.

მუხლი 1. მოქმედების სფერო

პოლიტიკა ვრცელდება ყველა ელექტრონული ფოსტის კომუნიკაციაზე, რომელიც იგზავნება ან მიიღება კოლეჯის ელექტრონული ფოსტის ანგარიშების გამოყენებით, მიუხედავად იმ მოწყობილობისა თუ ადგილმდებარეობისა, საიდანაც ხდება მათზე წვდომა.

სსიპ კოლეჯი “ფაზისი”
LEPL College “ PHAZISI ”

მუხლი 2. ზოგადი პრინციპები

1. რეკომენდირებულია რომ გამოიყენოთ სამუშაო ელექტრონული ფოსტის ანგარიშები მხოლოდ სამსახურთან დაკავშირებული კომუნიკაციისთვის.
2. ყველა ელექტრონული ფოსტის შინაარსი მიიჩნიეთ მნიშვნელოვნად და იმოქმედეთ გულისხმიერებისა და კეთილსინდისიერების პრინციპის დაცვით.
3. გამოიჩინეთ სიფრთხილე და პროფესიონალიზმი ყველა ელექტრონული ფოსტის კომუნიკაციაში.

მუხლი 3. პერსონალური მონაცემების დაცვა

1. მონაცემთა მინიმიზაცია

1.1 ელექტორნული ფოსტით დაამუშავეთ მხოლოდ აუცილებელი პერსონალური მონაცემები.

1.2 შეძლებისდაგვარად მოერიდეთ ელექტრონული ფოსტის გამოყენებას განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალური მონაცემების გადასაცემად.

1.3 შესაძლებლობის შემთხვევაში გამოიყენეთ ინიციალები ან ნაწილობრივი ინფორმაცია სრული სახელების ნაცვლად.

2. მიზნის შეზღუდვა

2.1 გამოიყენეთ პერსონალური მონაცემები ელექტრონული ფოსტაში მხოლოდ იმ კონკრეტული, ლეგიტიმური მიზნისთვის, რისთვისაც ისინი შეგროვდა.

2.2 არ გამოიყენოთ ელექტრონული ფოსტის იმ მიზნებისთვის, რისთვისაც ისინი არ შედგენილა.

3. შენახვის შეზღუდვა

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

3.1 რეგულარულად გადახედეთ და წაშალეთ ელექტრონული ფოსტები, რომლებიც შეიცავს პერსონალურ მონაცემებს და აღარ არის საჭირო.

3.2 დაიცავით კოლეჯის მონაცემთა შენახვის გრაფიკი ელექტრონული ფოსტებისთვის.

4. თანხმობა და სამართლებრივი საფუძველი

4.1 დარწმუნდით, რომ გაქვთ ვალიდური სამართლებრივი საფუძველი ელექტრონული ფოსტით პერსონალური მონაცემების დამუშავებისთვის (მაგ., თანხმობა, ხელშეკრულება, ლეგიტიმური ინტერესი).

4.2 მარკეტინგული ელექტრონული ფოსტებისთვის, შეინახეთ მიმღების თანხმობის ჩანაწერები და დაუყოვნებლივ დააკმაყოფილეთ უარის თქმის მოთხოვნები.

5. გამჭვირვალობა

5.1 ელექტრონული ფოსტით პერსონალური მონაცემების შეგროვებისას და დამუშავებისას ნათლად განაცხადეთ მიზანი და როგორ იქნება გამოყენებული, შენახული და დამუშავებული მონაცემები.

6. უსაფრთხოების ზომები

6.1 გამოიყენეთ ძლიერი, უნიკალური პაროლები ელექტრონული ფოსტის ანგარიშებისთვის.

6.2 დაშიფრეთ ელექტრონული ფოსტები, რომლებიც შეიცავს მგრძნობიარე პერსონალურ მონაცემებს.

6.3 იყავით ფრთხილად უცნობი წყაროებიდან მიღებული დანართების გახსნისას ან ბმულებზე დაწკაპუნებისას.

6.4 გამოდით ელექტრონული ფოსტის ანგარიშებიდან, როდესაც არ იყენებთ, განსაკუთრებით საზიარო ან საჯარო მოწყობილობებზე.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

7. მიმღების კონფიდენციალურობა

7.1 გამოიყენეთ BCC (ფარული ასლი), როდესაც აგზავნით ელექტრონულ ფოსტებს მრავალ მიმღებთან, რომლებსაც არ სჭირდებათ ერთმანეთის ელექტრონული ფოსტის მისამართების ნახვა.

7.2 ორჯერ შეამოწმეთ მიმღებთა სია პერსონალური მონაცემების შემცველი ელექტრონული ფოსტების გაგზავნამდე.

მუხლი 4. დომენის მფლობელის უფლებები

დომენის მფლობელს უფლება აქვს თანამშრომლის სამსახურიდან წასვლის შემდეგ, გარკვეული ვადით და ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად აქტიურ მდგომარეობაში შეინარჩუნოს სამსახურებრივი ელექტრონული ფოსტა მხოლოდ კანონის შესაბამისად.

მუხლი 5. მონაცემთა სუბიექტის უფლებები

1. დაუყოვნებლივ გადაამისამართეთ ნებისმიერი მოთხოვნა სუბიექტებისგან მათი პერსონალური მონაცემების შესახებ (მაგ., წვდომა, შესწორება, წაშლა) მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან.
2. არ გაამჟღავნოთ პერსონალური მონაცემები ელექტრონული ფოსტით მოთხოვნაზე მომთხოვნის ვინაობის გადამოწმებისა და მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან კონსულტაციის გარეშე.

მუხლი 6. ინციდენტი

1. დაუყოვნებლივ შეატყობინეთ ნებისმიერი საეჭვო შემთხვევა ინციდენტის შესახებ (მაგ., პერსონალური მონაცემების არასწორ მიმღებთან გაგზავნა, ანგარიშის კომპრომეტირება) ინფორმაციული ტექნოლოგიების სპეციალისტი და მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.
2. არ სცადოთ მონაცემთა დარღვევების დამოუკიდებლად გადაჭრა სათანადო მითითებების გარეშე.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

მუხლი 7. მონაცემთა გადაცემა

1. გამოიჩინეთ სიფრთხილე პერსონალური მონაცემების საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრულ პირთა წრის გარეთ მიმღებებთან გაგზავნისას.
2. გაიარეთ კონსულტაცია მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან ელექტრონული ფოსტით პერსონალური მონაცემების საერთაშორისო გადაცემამდე.

მუხლი 8. ელექტრონული ფოსტის შენახვა და წაშლა

1. შეინახეთ ელექტრონული ფოსტები მხოლოდ იმდენ ხანს, რამდენიც აუცილებელია იმ მიზნისთვის, რისთვისაც ისინი გაიგზავნა ან მიიღეს.
2. წაშალეთ ან დაარქივეთ ელექტრონული ფოსტები კოლეჯის შენახვის პოლიტიკის შესაბამისად.
3. რეგულარულად დაცალეთ თქვენი ე.წ სანაგვე „trash" საქაღალდე.

მუხლი 9. მონიტორინგი და აღსრულება

1. კოლეჯი იტოვებს უფლებას, განახორციელოს ელექტრონული ფოსტის გამოყენების მონიტორინგი ამ პოლიტიკასთან შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად.
2. ამ პოლიტიკის დარღვევამ შეიძლება გამოიწვიოს დისციპლინური ზომები, სამსახურიდან გათავისუფლების ჩათვლით.

მუხლი 10. სამუშაო ადგილზე ელექტრონული ფოსტის გამოყენების

პოლიტიკის გადახედვა

პოლიტიკა გადაიხედება და საჭიროების შემთხვევაში განახლდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ" კანონთან და სხვა შესაბამის მონაცემთა დაცვის კანონებთან უწყვეტი შესაბამისობის უზრუნველსაყოფად. ამ პოლიტიკასთან დაკავშირებული კითხვების შემთხვევაში, გთხოვთ, დაუკავშირდეთ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

დანართი 3

ინციდენტის იდენტიფიცირებისა და მასზე რეაგირების პოლიტიკა

მუხლი 1. ზოგადი ინფორმაცია მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის შესახებ

1. **სსიპ კოლეჯი ფაზისი (ს.ნ 215101716)** (შემდგომში - კოლეჯი) უზრუნველყოფს ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების, მათ შორის პირადი ცხოვრებისა და პერსონალური მონაცემების დაცვას. კოლეჯი განსაკუთრებულ ყურადღებას ანიჭებს მისი დასაქმებულებისა და სხვა ფიზიკური პირების, ასევე სხვა პირების პერსონალურ მონაცემთა დაცვას, შესაბამისად იგი პერსონალურ მონაცემებს ამუშავებს საქართველოს კანონმდებლობის, მათ შორის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის, სხვა ნორმატიული აქტებისა და დაწესებულების მიერ ამ სფეროში დამტკიცებული პოლიტიკების შესაბამისად.

მუხლი 2. პოლიტიკის მიზანი

1. წინამდებარე პოლიტიკის მიზანია დაწესებულების, როგორც პერსონალურ მონაცემთა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის, მიერ ინციდენტის იდენტიფიცირების მექანიზმის დანერგვა, მასზე დროული რეაგირება და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება.
2. კოლეჯი ინციდენტთან დაკავშირებით მოქმედებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

მუხლი 3. ტერმინთა განმარტებები

წინამდებარე პოლიტიკაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) **პერსონალური მონაცემი** (შემდგომ – მონაცემი) – ნებისმიერი ინფორმაცია, რომელიც იდენტიფიცირებულ ან იდენტიფიცირებად ფიზიკურ პირს უკავშირდება. ფიზიკური პირი იდენტიფიცირებადია, როდესაც შესაძლებელია მისი იდენტიფიცირება პირდაპირ ან არაპირდაპირ, მათ შორის, სახელით, გვარით, საიდენტიფიკაციო ნომრით, გეოლოკაციის მონაცემებით, ელექტრონული კომუნიკაციის მაიდენტიფიცირებელი მონაცემებით, ფიზიკური, ფიზიოლოგიური, ფსიქიკური, ფსიქოლოგიური, გენეტიკური, ეკონომიკური, კულტურული ან სოციალური მახასიათებლით;

ბ) **განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემი** – მონაცემი, რომელიც უკავშირდება ფიზიკური პირის რასობრივ ან ეთნიკურ კუთვნილებას, პოლიტიკურ შეხედულებებს, რელიგიურ, ფილოსოფიურ ან სხვაგვარ მრწამსს, პროფესიული კავშირის წევრობას, ჯანმრთელობას, სქესობრივ ცხოვრებას, ბრალდებულის, მსჯავრდებულის, გამართლებულის ან დაზარალებულის სტატუსს სისხლის სამართლის პროცესში, მსჯავრდებას, ნასამართლობას, განრიდებას, ადამიანით ვაჭრობის (ტრეფიკინგის) ან „ქალთა მიმართ ძალადობის ან/და ოჯახში ძალადობის აღკვეთის, ძალადობის მსხვერპლთა დაცვისა და დახმარების შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დანაშაულის მსხვერპლად ცნობას, პატიმრობას და მის მიმართ სასჯელის აღსრულებას, აგრეთვე ბიომეტრიულ და გენეტიკურ მონაცემებს, რომლებიც ფიზიკური პირის უნიკალური იდენტიფიცირების მიზნით მუშავდება;

გ) **ჯანმრთელობასთან დაკავშირებული მონაცემი** – მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკური ან ფსიქიკური ჯანმრთელობის შესახებ, აგრეთვე მისთვის სამედიცინო მომსახურების გაწევის თაობაზე ინფორმაცია, თუ იგი მონაცემთა სუბიექტის ფიზიკური ან ფსიქიკური ჯანმრთელობის შესახებ ინფორმაციას იძლევა;

დ) **დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი** – ფიზიკური პირი, იურიდიული პირი ან საჯარო დაწესებულება, რომელიც ინდივიდუალურად ან სხვებთან ერთად განსაზღვრავს მონაცემთა დამუშავების მიზნებსა და საშუალებებს, უშუალოდ ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის მეშვეობით ახორციელებს მონაცემთა დამუშავებას;

ე) **მონაცემთა დამუშავება** – მონაცემთა მიმართ შესრულებული ნებისმიერი მოქმედება, მათ შორის, მათი შეგროვება, მოპოვება, მათზე წვდომა, მათი ფოტოგადაღება, ვიდეომონიტორინგი ან/და აუდიომონიტორინგი, ორგანიზება, დაჯგუფება, ურთიერთდაკავშირება, შენახვა, შეცვლა, აღდგენა, გამოთხოვა, გამოყენება, დაბლოკვა, წაშლა ან განადგურება, აგრეთვე მონაცემთა გამჟღავნება მათი გადაცემით, გასაჯაროებით, გავრცელებით ან სხვაგვარად ხელმისაწვდომად გახდომით;

LEPL College " PHAZISI "

ვ) **მონაცემთა სუბიექტი** – ნებისმიერი ფიზიკური პირი, რომლის შესახებ მონაცემიც მუშავდება.

მუხლი 4. ინციდენტის ცნება და სახეები

1. ინციდენტი არის პერსონალურ მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევა (მათ შორის, ორგანიზაციული, ფიზიკური ან ტექნიკური), რომელიც იწვევს პერსონალური მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე, უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, წვდომას, შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას.
2. ინციდენტის სახეებია:
   ა) კონფიდენციალურობის დარღვევა – პერსონალური მონაცემების უნებართვო გამჟღავნება ან წვდომა;

ბ) მთლიანობის დარღვევა – პერსონალური მონაცემების უნებართვო შეცვლა, აგრეთვე, არამართლზომიერი ან შემთხვევითი დაზიანება, დაკარგვა;
გ) ხელმისაწვდომობის დარღვევა – პერსონალურ მონაცემებზე წვდომის დაკარგვა, შეზღუდვა, მონაცემების განადგურება ან წაშლა.

მუხლი 5. ინციდენტის იდენტიფიცირების პროცედურა

1. იმ შემთხვევაში, თუ კოლეჯში პერსონალური მონაცემების დამმუშავებელი პირ(ებ)ი/დასაქმებული, ან დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირი (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) აღმოაჩენს, რომ ადგილი აქვს პერსონალურ მონაცემთა უსაფრთხოების ნებისმიერი სახის დარღვევას, მათ შორის, მათ არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას, იგი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს 24 საათისა, აღნიშნულის შესახებ შეატყობინოს დაწესებულების პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს ნებისმიერი შესაძლო საშუალებით (სატელეფონო კომუნიკაცია, ელექტრონული ფოსტა, მოკლე ტექსტური შეტყობინება ან სხვა მისთვის ხელმისაწვდომი საკომუნიკაციო საშუალება);
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების დარღვევა შესაძლოა გახდეს დაწესებულების უფლებამოსილი თანამშრომლისთვის ან სხვა უფლებამოსილი პირისთვის (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შრომითი ხელშეკრულებიდან, შინაგანაწესიდან ან დაწესებულების სხვა შიდაუწყებრივი დანაწესიდან გამომდინარე დისციპლინური წარმოების დაწყების, ხოლო გადაცდომის დადასტურების შემთხვევაში კი შესაბამისი დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების ან სხვა სამართლებრივი სახის ღონისძიებების გატარების საფუძველი.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული შეტყობინება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

ა) ინციდენტის თარიღი;

ბ) ინციდენტის სახე (მოკლე აღწერა);

გ) დარღვევის აღწერა/შინაარსი;

დ) იმ მონაცემების აღწერა, რომელთა მიმართაც დაფიქსირდა ინციდენტი;

ე) ინციდენტის შედეგები;

ვ) დაზარალებულთა სავარაუდო რაოდენობა;

ზ) ინციდენტით გამოწვეული სავარაუდო ზიანი, მისი მოცულობა.

4. დაწესებულების პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი, ზემოთ აღნიშნული შეტყობინების საფუძველზე, დაუყოვნებლივ იწყებს ინციდენტის და მასთან დაკავშირებული ყველა ფაქტობრივი გარემოების მოკვლევას და უზრუნველყოფს მისი შედეგების, დამდგარი/მოსალოდნელი ზიანის ხარისხისა და საფრთხის შეფასებას.

5. ინციდენტი ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებებისათვის მნიშვნელოვანი ზიანის გამომწვევად იქნება მიჩნეული იმ შემთხვევებში, თუ მას მოჰყვა/შესაძლოა მოჰყვეს ერთ-ერთი შემდეგი შედეგი:

ა) მონაცემთა სუბიექტის დისკრიმინაცია, მისი ვინაობის მითვისება ან გაყალბება, ფინანსური ზიანი, მონაცემთა სუბიექტის რეპუტაციის შელახვა, პროფესიული საიდუმლოებით დაცული პერსონალური მონაცემების კონფიდენციალურობის დარღვევა ან სხვა სახის მნიშვნელოვანი სოციალური ან/და ეკონომიკური ზიანი;

ბ) კანონით გათვალისწინებული მონაცემთა სუბიექტის უფლებების რეალიზებისათვის ხელის შეშლა, მათ შორის, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების კანონით დადგენილ ვადებში რეალიზების შეზღუდვა;

გ) პერსონალური მონაცემების იმგვარი წაშლა/განადგურება, რომელიც არ ექვემდებარება აღდგენას, ან მისი აღდგენა არაპროპორციულად დიდ დროსა და ძალისხმევას საჭიროებს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც პერსონალური მონაცემების (გარდა განსაკუთრებული კატეგორიის პერსონალური მონაცემისა) დამუშავების მიზნიდან გამომდინარე, მათი წაშლის/განადგურების შედეგად მონაცემთა სუბიექტს ამ პუნქტის „ა“, „ბ“, „დ“, „ე“ და „ვ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული ან სხვა მნიშვნელოვანი ზიანი არ ადგება;

დ) განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემების უკანონო გამჟღავნება;

ე) ფიზიკური ზიანი, მათ შორის, სამედიცინო მომსახურების მიღების შეზღუდვა, თუ აღნიშნული იწვევს სამედიცინო მანიპულაციის ან ოპერაციის გადადებას, რაც პაციენტის მკურნალობაზე ახდენს უარყოფით გავლენას;

ვ) არასრულწლოვნის, შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირისა და სხვა განსაკუთრებული სოციალური თუ სამართლებრივი დაცვის საჭიროების მქონე მონაცემთა სუბიექტის პერსონალური მონაცემების უკანონო დამუშავება.

6. ინციდენტის შედეგად ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი ზიანის გამოწვევის ან/და მნიშვნელოვანი საფრთხის შექმნის ალბათობა არის:

LEPL College "PHAZISI"

ა) დაბალი, თუ ნაკლებად სავარაუდოა, რომ ინციდენტი მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს;

ბ) საშუალო, თუ ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი ზიანის გამოწვევის ან/და მნიშვნელოვანი საფრთხის შექმნისა და ასეთი ზიანის/საფრთხის არარსებობის ალბათობა მეტ-ნაკლებად თანაბარია;

გ) მაღალი, თუ – ინციდენტი დიდი ალბათობით მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს.

მუხლი 6. ინციდენტის შედეგად დამდგარი/მოსალოდნელი მნიშვნელოვანი საფრთხის ხარისხის დასადგენად გასათვალისწინებელი გარემოებები

ინციდენტის შედეგად ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებებისათვის მნიშვნელოვანი საფრთხის შექმნის სიმძიმის განსაზღვრის მიზნებისთვის, კოლეჯი ითვალისწინებს და აფასებს შემდეგ გარემოებებს:

ა) რა სახის ინციდენტს აქვს ადგილი (პერსონალურ მონაცემთა კონფიდენციალურობის, მთლიანობის თუ ხელმისაწვდომობის დარღვევას);

ბ) იმ პერსონალური მონაცემების კატეგორია, რომლებზეც გავლენას ახდენს ინციდენტი;

გ) ეხება თუ არა ინციდენტი არასრულწლოვნის, შეზღუდული შესაძლებლობის მქონე პირისა ან სხვა განსაკუთრებული სოციალური თუ სამართლებრივი დაცვის საჭიროების მქონე მონაცემთა სუბიექტის პერსონალურ მონაცემებს;

დ) ინციდენტის შედეგად მონაცემთა სუბიექტის მესამე პირთა მიერ იდენტიფიცირების შესაძლებლობის ხარისხი;

ე) დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის საქმიანობის განსაკუთრებული ხასიათი, რასაც შესაძლოა ახლდეს მომეტებული საფრთხე;

ვ) ინციდენტის მასშტაბი, მონაცემთა სუბიექტის ან/და პერსონალური მონაცემის რაოდენობის ან/და მოცულობის თვალსაზრისით;

ზ) სხვა ისეთი გარემოება, რამაც შესაძლოა არსებითი გავლენა მოახდინოს ინციდენტის შედეგად ადამიანის უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი საფრთხის შექმნის ალბათობის სიმძიმეზე.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College " PHAZISI "

მუხლი 7. ინციდენტზე რეაგირების პროცესი

1. კოლეჯი, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის აქტიური ჩართულობით, უზრუნველყოფს ინციდენტების, დამდგარი შედეგისა და მიღებული ზომების აღრიცხვას, წინამდებარე პოლიტიკის №1 დანართით (ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი საფრთხის შემცველი ინციდენტების რეესტრი) განსაზღვრული ფორმით;
2. ინციდენტი აღმოჩენილად, ხოლო კოლეჯი ინციდენტის შესახებ ინფორმირებულად ითვლება იმ მომენტიდან, როდესაც მან შეიტყო ინციდენტის შესახებ.
3. კოლეჯი, ინციდენტის აღმოჩენიდან/გამოვლენიდან ან აღნიშნულის თაობაზე მისთვის შეტყობინებიდან, დაუყოვნებლივ, ყოველგვარი გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრისა და საჭიროების შემთხვევაში, შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულების, მათ შორის ინფორმაციული ტექნოლოგიების სამსახურის აქტიური ჩართულობით, უზრუნველყოფს მის ხელთ არსებული სათანადო ტექნიკური და

ორგანიზაციული ზომების მიღებას ინციდენტის ზუსტი იდენტიფიცირების, მისგან მომდინარე საზიანო შედეგების გამოვლენისა და ეფექტიანი აღმოფხვრის მიზნით.

4. დაწესებულების პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი უზრუნველყოფს ინციდენტის აღმოჩენიდან, არაუგვიანეს 72 საათისა, მის შესახებ წერილობითი ან ელექტრონული ფორმით პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის შეტყობინებას. თუ ინციდენტი საშუალო ან მაღალი ალბათობით მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს.
5. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისათვის გაგზავნილი შეტყობინება უნდა შეიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:

ა) ინციდენტის გარემოებების, სახისა და დროის შესახებ;

ბ) ინციდენტის შედეგად უნებართვოდ გამჟღავნებული, დაზიანებული, წაშლილი, განადგურებული, მოპოვებული, დაკარგული, შეცვლილი მონაცემების სავარაუდო კატეგორიებისა და რაოდენობის, აგრეთვე იმ მონაცემთა სუბიექტების სავარაუდო კატეგორიებისა და რაოდენობის შესახებ, რომლებსაც ინციდენტის შედეგად შეექმნათ საფრთხე;

გ) ინციდენტით გამოწვეული სავარაუდო ზიანის, მისი შემცირების ან აღმოფხვრის მიზნით დაწესებულების მიერ განხორციელებული ან დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ;

დ) იმის შესახებ, გეგმავს თუ არა კოლეჯი ინციდენტის შესახებ შეატყობინოს მონაცემთა სუბიექტს (მონაცემთა სუბიექტებს) და რა ვადაში;

ე) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ან სხვა საკონტაქტო პირის მონაცემების შესახებ.

6. აღნიშნული მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის გარდა, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს ასევე უნდა მიეწოდოს „ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი საფრთხის შემცველი ინციდენტის განსაზღვრის კრიტერიუმებისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის ინციდენტის შეტყობინების წესის დამტკიცების შესახებ“ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის უფროსის 2024 წლის 28 თებერვლის №19 ბრძანების მე-10 მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაცია.
7. თუკი ინციდენტის სრულყოფილად შეფასება მისი აღმოჩენიდან 72 საათში ვერ ხერხდება, მაგრამ არსებობს გონივრული ეჭვის საფუძველი, რომ საშუალო ან მაღალი ალბათობით ინციდენტი მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს, კოლეჯი არ დაელოდება ინციდენტის შეფასების დასრულებას და ინციდენტის შესახებ შეატყობინებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს. ასეთ შემთხვევაში, თუ კოლეჯი ობიექტური მიზეზების გამო ვერ ახერხებს ინფორმაციის სრულად მიწოდებას, მისი წარდგენა

განხორციელდება ეტაპობრივად, გონივრულ ვადებში, გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე.

8. თუ დაბალია ალბათობა, რომ ინციდენტი მნიშვნელოვან ზიანს გამოიწვევს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს, ინციდენტის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის შეტყობინების ვალდებულება არ წარმოიშობა.

მუხლი 8. ინციდენტის შესახებ მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირების ვალდებულება

1. თუ ინციდენტი მაღალი ალბათობით გამოიწვევს მნიშვნელოვან ზიანს ან/და მნიშვნელოვან საფრთხეს შეუქმნის ადამიანის ძირითად უფლებებსა და თავისუფლებებს, კოლეჯი ვალდებულია ინციდენტის აღმოჩენიდან პირველი შესაძლებლობისთანავე, გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე, აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს ინციდენტის შესახებ და მარტივ, მისთვის გასაგებ ენაზე მიაწოდოს შემდეგი ინფორმაცია:

ა) ინციდენტისა და მასთან დაკავშირებული გარემოებების ზოგადი აღწერა;

ბ) ინციდენტით გამოწვეული სავარაუდო/დამდგარი ზიანის, მის შესამცირებლად ან აღმოსაფხვრელად განხორციელებული ან დაგეგმილი ღონისძიებების შესახებ;

გ) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ან სხვა პირის საკონტაქტო მონაცემები.

2. თუ მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება არაპროპორციულად დიდ ხარჯებს ან ძალისხმევას მოითხოვს, კოლეჯი ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ ინფორმაციას გაავრცელებს საჯაროდ ან სხვა ისეთი ფორმით, რომელიც ჯეროვნად უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტის მიერ ინფორმაციის მიღების შესაძლებლობას.
3. ამ მუხლის პირველი და მე-2 პუნქტებით გათვალისწინებული ვალდებულება არ წარმოიშობა ერთ-ერთი შემდეგი გარემოების არსებობისას:

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHAZISI"

ა) ინციდენტის შესახებ მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება საფრთხეს შეუქმნის სახელმწიფო საიდუმლოების დაცვის ინტერესებს, სახელმწიფო უსაფრთხოების, ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კიბერუსაფრთხოების ან/და თავდაცვის ინტერესებს, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების ინტერესებს, დანაშაულის თავიდან აცილებას, ოპერატიულ-სამძებრო საქმიანობას, დანაშაულის გამოძიებას, სისხლისსამართლებრივ დევნას, მართლმსაჯულების განხორციელებას, პატიმრობისა და თავისუფლების აღკვეთის აღსრულებას, არასაპატიმრო სასჯელთა აღსრულებას და პრობაციას, ქვეყნისთვის მნიშვნელოვან ფინანსურ ან ეკონომიკურ (მათ შორის, მონეტარულ, საბიუჯეტო და საგადასახადო), საზოგადოებრივი ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის საკითხებთან დაკავშირებულ ინტერესებს.

ბ) კოლეჯმა მიიღო შესაბამისი უსაფრთხოების ზომები, რის შედეგადაც თავიდან იქნა აცილებული ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების დარღვევის მნიშვნელოვანი საფრთხე.

მუხლი 9. ინციდენტის პრევენციის მიზნით ზომების მიღება

1. კოლეჯში მიღებულია მონაცემთა დაცვისათვის საჭირო ყველა ის ორგანიზაციული და ტექნიკური ზომა, რომელიც, თავის მხრივ, მიმართულია ინციდენტების მაქსიმალურად თავიდან არიდების, მისი დროული აღმოჩენის/გამოვლენის და ინციდენტის შედეგების ეფექტიანი აღმოფხვრისათვის.
2. კოლეჯი პერმანენტულად უზრუნველყოფს მისი თანამშრომლებისთვის პერსონალური მონაცემების არსის, ასევე მათი დაცვის მნიშვნელობისა და აუცილებლობის საკითხებზე ინფორმაციის მიწოდებას, შესაბამისი საინფორმაციო ხასიათის შეხვედრების, სწავლებების, ტრენინგების, სასწავლო პრაქტიკული სახის კურსების ჩატარების ფორმით, ინციდენტის იდენტიფიცირებისა და მასზე ეფექტური რეაგირების მიმართულებით.
3. კოლეჯი უზრუნველყოფს მონაცემთა დამუშავებაში ჩართულ თანამშრომლებთან, ასევე დამუშავებაზე უფლებამოსილ პირებთან (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) შესაბამისი სამართლებრივი მექანიზმის გათვალისწინებასა და მათთვის ვალდებულების დაკისრებას, რათა უზრუნველყოფილი იყოს ინციდენტის იდენტიფიცირება მაქსიმალურად მოკლე ვადაში და მასზე რეაგირება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 10. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის მექანიზმები

1. კოლეჯი უზრუნველყოფს მონაცემთა სუბიექტის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის III თავით გათვალისწინებული უფლებების დაცვას.
2. მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებულ ნებისმიერ საკითხზე, მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია, მიმართოს დაწესებულების დირექტორს ან/და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებზე დავის შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს ან/და სასამართლოს.

სსიპ კოლეჯი "ფაზისი"
LEPL College "PHASIS"