

დამტკიცებულია სსიპ კოლეჯის „ფაზისი“ დირექტორის

მოვალეობის შემსრულებლის

2023 წლის 16 ოქტომბრის N 01/120 ბრძანებით

ცვლილება: 2025 წლის 17 დეკემბრის ბრძ. N01/174



სსიპ კოლეჯი „ფაზისი“

**პირველადი გადაუდებელი სამედიცინო დახმარების
აღმოჩენისა და სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესი**

ფოთი

2025

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. ეს წესი არეგულირებს სსიპ კოლეჯში „ფაზისი“ (შემდგომში - კოლეჯი) პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენისა და კოლეჯის შენობასა და ტერიტორიაზე სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის წესსა და პირობებს.

1.2. პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენაზე პასუხისმგებელია კოლეჯის მედდა რომელთანაც გაფორმებულია შესაბამისი ხელშეკრულება.

1.3. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვას კოლეჯში უზრუნველყოფენ კოლეჯის დამლაგებლები და მეეზოვე.

მუხლი 2. პირველადი სამედიცინო დახმარების აღმოჩენის მექანიზმები

2.1. პირველადი გადაუდებელი დახმარების კაბინეტი

2.1.1. კოლეჯი უზრუნველყოფს კოლეჯში დასაქმებულებისა და პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის კანონმდებლობით დაშვებული პირველადი გადაუდებელი დახმარების გაწევას.

2.1.2. პირველადი გადაუდებელი დახმარების კაბინეტი (შემდგომში კაბინეტი) კოლეჯში, ფოთის ლოკაციაზე, განტავსებულია შენობის მეორე სართულზე, ხოლო ხობის მუნიციპალიტეტის სოფელ ნოჯიხევის ლოკაციაზე- შენობის პირველ სართულზე.

2.1.3. კაბინეტი აღჭურვილია პირველადი გადაუდებელი დახმარებისათვის საჭირო სამედიცინო ინვენტარით, სამედიცინო და ჰიგიენური საშუალებებითა და მედიკამენტებით.

2.1.4. კაბინეტის ფუნქციონირებას უზრუნველყოფს მედდა ან დირექტორის მიერ დანიშნული პასუხისმგებელი პირი/პირები.

2.1.5. პასუხისმგებელი პირი შეიძლება იყოს შესაბამისი უმაღლესი ან/და პროფესიული განათლების მქონე პირი, ან პირი, რომელსაც გავლილი აქვს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის შესაბამისი ტრენინგი.

2.1.6. კოლეჯში დასაქმებულები, პროფესიული სტუდენტები/მსმენელები ინფორმირებულნი არიან კაბინეტის მდებარეობისა და ფუნქციონირების შესახებ საინფორმაციო შეხვედრაზე, კოლეჯის შენობაში ყველა სართულზე გამოკრულია კაბინეტის შესახებ ინფორმაცია, მათ შორის პასუხისმგებელი პირის/პირების მობილური ტელეფონის ნომერი, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი ზომების მიღებას.

მუხლი 3. პასუხისმგებელი პირის უფლებები და ვალდებულებები

3.1. პასუხისმგებელი პირი უფლებამოსილია:

3.1.1. კოლეჯის დირექტორს მიმართოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისათვის აუცილებელი სამედიცინო საშუალებებით კაბინეტის აღჭურვასთან დაკავშირებით;

3.1.2. კოლეჯის დირექტორს წარუდგინოს შესაძენად აუცილებელი სამედიცინო მედიკამენტების ნუსხა;

3.1.3. განახორციელოს მონიტორინგი კაბინეტის ჰიგიენურ მდგომარეობაზე და უწყესრიგობის შემთხვევაში მიიღოს შესაბამისი ზომები;

3.1.4. კოლეჯის დირექტორს მიმართოს პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენისათვის აუცილებელი სამედიცინო საშუალებების დაზიანების შემთხვევაში, შესაბამისი საშუალებებით ჩანაცვლების თაობაზე.

3.2.პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია:

- 3.2.1. კოლეჯში დასაქმებულებს, პროფესიულ სტუდენტებს/მსმენელებს გაუწიოს პირველადი გადაუდებელი დახმარება;
- 3.2.2. გამოიძახოს სასწრაფო სამედიცინო დახმარება და დაუყოვნებლივ მიაწოდოს ინფორმაცია კოლეჯის ხელმძღვანელობას, არასრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შემთხვევაში ასევე მშობელს/კანონიერ წარმომადგენელს;
- 3.2.3. პრევენციის მიზნით, გასცეს ინფორმაცია ინფექციური თუ ვირუსული დაავადების გავრცელების შესახებ ან/და მითითებები მათი გავრცელების თავიდან აცილების პირველადი ღონისძიებების თაობაზე;
- 3.2.4. აკონტროლოს კაბინეტში არსებული სამედიცინო საშუალებების ხარჯვა და ვარგისიანობა, ასევე სამედიცინო ინვენტარის გამართული ფუნქციონირება;
- 3.2.5. აწარმოოს გამოყენებული სამედიცინო საშუალებების აღრიცხვა, სპეციალურ ფორმაში ინფორმაციის შეტანის გზით;
- 3.2.6. პასუხისმგებელი პირი უზრუნველყოფს კაბინეტში განთავსებულ მატერიალური ფასეულობების, მათი შენახვის/გამოყენების წესების დაცვას.

მუხლი 4. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვა

- 4.1. დამლაგებლები კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით უზრუნველყოფენ:
 - 4.1.1. კოლეჯის შენობაში სასწავლო ოთახების, სახელოსნოების, ადმინისტრაციის სამუშაო ოთახების, სასადილოს, მშრალი და სველი წესით დალაგებას ყოველდღიურად;
 - 4.1.2. კოლეჯში არსებული სველი წერტილების სპეციალური ქიმიური საშუალებებით ზედმიწევნით დასუფთავებას, საპირფარეშოებში ტუალეტის ქაღალდების, ხელსახოცებისა და საპნის დროულ განთავსებას, დღეში ორჯერ.
 - 4.1.3. კოლეჯის ტერიტორიიდან ნაგვის გატანას და სანაგვე ურნების გასუფთავებას ყოველდღიურად.
 - 4.1.4. კოლეჯის შენობის კიბეების, ვესტიბულისა და დერეფნის სველი წესით დალაგებას ყოველდღიურად.
 - 4.1.5. სამუშაო ადგილების, სამუშაო სივრცისა და გამოყენებული სამუშაო აღჭურვილობების დეზინფექციას დადგენილი გრაფიკის შესაბამისად;
- 4.2. მეუზოვე კოლეჯის ეზოში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის მიზნით უზრუნველყოფს:
 - 4.2.1. კოლეჯის ეზოსა და მიმდებარე ტერიტორიის დალაგებას ყოველდღიურად;
 - 4.2.2. კოლეჯის ეზოდან ნაგვის გატანასა და სანაგვე ურნების გასუფთავებას;
 - 4.2.3. კოლეჯის ეზოში ნარგავებისა და ბალახის საფარის მოვლა/მოწესრიგებას.

4. სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის კონტროლი

კოლეჯის დამლაგებლების მიერ კოლეჯში სანიტარულ-ჰიგიენური ნორმების დაცვის კონტროლს ახორციელებს კოლეჯის მატერიალური რესურსების უზრუნველყოფის კოორდინატორი.